

Liceo Statale di Dolo "Galileo Galilei"

Via Curzio Frasio, 27 - 30031 Dolo (Venezia)
Tel. 0414111516 - Fax 0415100414 - E-mail lsgalilei.dolo@tin.it
Distretto n. 47 - C.F. 90001630277

Ai Sigg. Dipendenti

Oggetto: Informativa per il consenso al trattamento dei dati

(ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

La Scrivente, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", **comunica** d'essere Titolare del trattamento di Dati qualificati come personali (di tipo comune e/o sensibile), appartenenti a Lei e ad i suoi Familiari.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Connesse all'adempimento di obblighi legali, fiscali, contabili e contrattuali per la gestione del rapporto di lavoro con Lei in corso. Tutti i dati da Lei conferiti all'Istituto Scolastico, compresi quelli inerenti al Suo stato di servizio, saranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso, ma comunque solo per un periodo di tempo non superiore a quello necessario (come prescritto dall'art. 11, lett. e, DLgs n. 196/03). *L'elenco nominativo del personale (docente e A.T.A.) potrà essere pubblicato sul sito web scolastico a solo scopo informativo ed illustrativo.*

TRATTAMENTO DEI DATI "SENSIBILI"

In relazione al rapporto di lavoro, potranno essere trattati dati che la legge definisce "sensibili" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- Lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio).
- L'idoneità alla mansione svolta (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
I dati Sensibili trattati dal Medico Competente nell'espletamento dei compiti previsti dalla normativa e disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il Datore di lavoro esclusivamente dal Medico stesso, quale autonomo Titolare del trattamento, previa attestazione del rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla privacy.
- L'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge).

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati in forma scritta e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Disciplinary Tecnico, allegato B del DLgs n. 196/03.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI DEL TRATTAMENTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è previsto in ottemperanza degli obblighi legali e contrattuali.

MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI DEL TRATTAMENTO

L'eventuale rifiuto al conferimento e/o al trattamento, in tutto o in parte, potrà determinare l'impossibilità da parte dell'Istituto Scolastico di dar corso agli adempimenti del rapporto contrattuale medesimo (ad es. retribuzione/contribuzione fiscale ed assicurativa, relative al rapporto di lavoro).

SOGGETTI A CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI

Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate per obblighi di legge e contrattuali, i Vs. dati, raccolti ed elaborati, potranno essere comunicati, in relazione alle finalità del trattamento medesimo, ai seguenti soggetti:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, ASL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, ecc.);
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro (qualora sia prevista la sorveglianza sanitaria);
- Organizzazioni sindacali cui Lei abbia eventualmente conferito specifico mandato;
- Istituti di credito ed eventuali Fondi integrativi e/o Casse anche private di previdenza e assistenza;

Inoltre, possono venire a conoscenza dei Vs. dati i Responsabili e/o gli Incaricati al trattamento (interni ed esterni all'Azienda) individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte da parte del Titolare del Trattamento, in particolar modo:

- Assistenti Amministrativi che gestiscono il Personale (presenze, assenze, trasferte, ecc.);
- Amministratori di sistema, anche esterni, nell'adempimento del loro incarico;
- Professionisti anche associati o Società di Servizi che operino per conto dell'Istituto Scolastico.

Ogni ulteriore comunicazione o diffusione avverrà solo previo Vs. consenso.

DIRITTI DI CUI ALL'ART. 7 (DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI E ALTRI DIRITTI)

Relativamente ai Vs. dati, possono essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del DLgs n.196/03, di cui si riporta il testo, nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. 8, 9, 10 del medesimo decreto.

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ESTREMI DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI Vs. DATI PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO

Titolare: **Liceo Statale di Dolo "Galilei", Dirigente Scolastico Dott. Luigi Carretta**, Via Curzio Frasio, 27 - 30031 Dolo (Venezia).

Responsabili: **Dirigente Scolastico, Dott. Luigi Carretta e DSGA, Sig.ra Rizzo Concetta**, che ai fini del presente decreto hanno il medesimo indirizzo del titolare.